

**UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA MOBILNOŚCI PRACOWNIKÓW
UCZELNI W CELACH SZKOLENIOWYCH ORAZ W CELU PROWADZENIA
ZAJĘĆ W ROKU AKADEMICKIM 2015/16**

MOBILNOŚĆ Z KRAJAMI PARTNERSKIMI (UKRAINA)

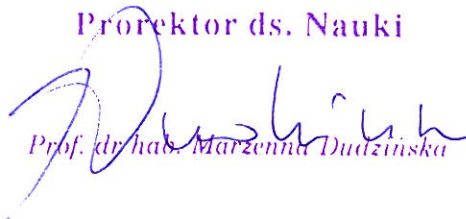
Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne KE, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące w roku 2015/16 przy wyjazdach do krajów partnerskich:

	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym)	Ryczałt na podróż
Przyjazdy pracowników z Łuckiego Narodowego Technicznego Uniwersytetu, Narodowego Uniwersytetu Gospodarki Wodnej i Wykorzystania Zasobów Naturalnych (Równe), Tarnopolskiego Narodowego Technicznego Uniwersytetu im. Iwana Połuja	140 EUR na dzień	180 EUR
Wyjazdy pracowników do Łuckiego Narodowego Technicznego Uniwersytetu, Narodowego Uniwersytetu Gospodarki Wodnej i Wykorzystania Zasobów Naturalnych (Równe), Tarnopolskiego Narodowego Technicznego Uniwersytetu im. Iwana Połuja	160 EUR na dzień	180 EUR
Przyjazdy pracowników z Odeskiego Narodowego Technicznego Uniwersytetu, Kijowskiego Narodowego Uniwersytetu Budownictwa i Architektury, Chersońskiego Narodowego Technicznego Uniwersytetu	140 EUR na dzień	275 EUR
Wyjazdy do Odeskiego Narodowego Technicznego Uniwersytetu, Kijowskiego Narodowego Uniwersytetu Budownictwa i Architektury, Chersońskiego Narodowego Technicznego Uniwersytetu	160 EUR na dzień	275 EUR

1. Wyjazd/przyjazd pracownika w ramach projektu mobilności z krajami partnerskimi musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 1 czerwca 2015 r. do 31 maja 2017 r. Ustala się, że okres pobytu w instytucji przyjmującej podlegający finansowaniu to 7 dni łącznie z podróżą.
2. Politechnika Lubelska wypłaci pracownikowi wyjeżdżającemu/przyjeżdżającemu w ramach projektu mobilności z krajami partnerskimi wsparcie indywidualne na każdy dzień pobytu w instytucji przyjmującej oraz na jeden dzień przeznaczony na dojazd i jeden dzień na powrót pod warunkiem, że podróż miała miejsce przed rozpoczęciem i po zakończeniu pobytu uwidocznionego w zaświadczeniu wystawionym przez instytucję przyjmującą. Dodatkowo pracownik otrzyma ryczałt na koszty podróży wg stawek zamieszczonych w tabeli powyżej.
3. Najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem mobilności pracownik zobowiązany jest dostarczyć do Biura Wymiany Międzynarodowej następujące dokumenty: uzupełniony Formularz Aplikacyjny, uzupełniony i zatwierdzony przez instytucję przyjmującą Indywidualny Program Szkolenia/Nauczania.

4. Dodatkowo pracownik wyjeżdżający z Politechniki Lubelskiej zobowiązany jest do dostarczenia wniosku-skierowanie na wyjazd zagraniczny podpisanego przez wszystkie strony.
5. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach projektu mobilności z krajami partnerskimi zostanie sporządzona pisemna umowa. Umowę należy sporządzić minimum 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia planowanego wyjazdu/przyjazdu. Przekazanie dofinansowania pracownikowi nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem zaakceptowania przez pracownika wszystkich warunków umowy i przedłożenia w BWM kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie 4. Dodatkowym warunkiem jest dokonanie płatności zaliczkowej przez Narodową Agencję na rzecz Politechniki Lubelskiej.
6. Wysokość dofinansowania jest wyrażona w euro, w liczbach całkowitych. Dofinansowanie odbierane jest przez pracownika wyjeżdżającego/przyjeżdżającego w Banku Pekao S.A. (oddział), Krakowskie Przedmieście 72, 20-076 Lublin.
7. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia się z wyjazdu w ciągu 14 dni od zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej.
8. Podstawą rozliczenia wyjazdu jest złożenie do BWM zaświadczenia wydanego przez instytucję przyjmującą. W zaświadczeniu powinny być zawarte informacje na temat okresu pobytu w instytucji przyjmującej, celu pobytu (szkolenie/nauczanie) oraz w przypadku mobilności w celu prowadzenia zajęć – ilości godzin przeprowadzonych zajęć. Dodatkowo uczestnik mobilności jest zobowiązany do wypełnienia raportu-ankiety online oraz złożenia sprawozdania z wyjazdu w języku polskim.
9. Pracownik wyjeżdżający/przyjeżdżający ramach projektu mobilności z krajami partnerskimi nie może równocześnie ubiegać się o inne stypendium lub grant na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem z innych programów wspólnotowych lub z innych inicjatyw Komisji Europejskiej, w tym programu Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy.
10. Politechnika Lubelska zastrzega sobie prawo do zmiany zasad finansowania mobilności pracowników uczelni w celach szkoleniowych oraz w celu prowadzenia zajęć w roku akademickim 2015/16 - mobilność z krajami partnerskimi (Ukraina).

Prorektor ds. Nauki



Prof. dr hab. Małgorzata Dudzińska