



# POLITECHNIKA LUBELSKA

LUBLIN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin,

tel. (+48 81) 53 84 102

fax (+48 81) 53 84 678

<http://www.pollub.pl>

e-mail: [prorektor.m@pollub.pl](mailto:prorektor.m@pollub.pl)

**Prof. dr hab. Marzenna Dudzińska**

**PROREKTOR ds. NAUKI**

Niniejszym ustaliam zasady finansowania wyjazdów pracowników uczelni w celu prowadzenia zajęć w ramach projektu «Mobilność Edukacyjna z Krajami Partnerskimi (Kosowo)», program Erasmus+. Zasady dostępne są na stronie internetowej Biura Wymiany Międzynarodowej: <http://bwm.pollub.pl/ZasadyKA107K.pl>

## ZASADY FINANSOWANIA MOBILNOŚCI PRACOWNIKÓW UCZELNI W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ

**Umowa finansowa № 2015-2-PL01-KA107-022754**

### MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA Z KRAJAMI PARTNERSKIMI (KOSOWO)

Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne KE, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące przy wyjazdach do krajów partnerskich:

	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym)	Ryczałt na podróż
Wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć do University of Pristina of Kosovska Mitrovica (Kosowo)	160 EUR na dzień	275 EUR

- Wyjazd pracownika w ramach projektu «Mobilność Edukacyjna z Krajami Partnerskimi» musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 1 lutego 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r. Ustala się, że okres pobytu w instytucji przyjmującej podlegający finansowaniu to 7 dni łącznie z podróżą.
- Politechnika Lubelska wypłaci pracownikowi wyjeżdżającemu do Kosowa wsparcie indywidualne na każdy dzień pobytu w instytucji przyjmującej oraz na jeden dzień przeznaczony na dojazd i jeden dzień na powrót pod warunkiem, że podróż miała miejsce przed rozpoczęciem i po zakończeniu pobytu uwidocznionego w zaświadczeniu wystawionym przez instytucję przyjmującą. Dodatkowo pracownik otrzyma ryczałt na koszty podróży.
- Najpóźniej na dwa tygodnie przed wyjazdem pracownik zobowiązany jest złożyć Formularz Zgłoszeniowy online na stronie internetowej BWM (<http://bwm.pollub.pl/erasmus-sta-formularze-fz.pl>) oraz dostarczyć następujące

- dokumenty: Indywidualny Program Nauczania oraz uzupełniony i podpisany przez wszystkie strony wniosek-skierowanie na wyjazd w ramach Programu Erasmus Plus.
4. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd do Kosowa w ramach projektu «Mobilność Edukacyjna z Krajami Partnerskimi» zostanie sporządzona pisemna umowa. Przekazanie dofinansowania pracownikowi nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem zaakceptowania przez pracownika wszystkich warunków umowy i przedłożenia w BWM kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie 3. Dodatkowym warunkiem jest dokonanie płatności zaliczkowej przez Narodową Agencję na rzecz Politechniki Lubelskiej.
  5. Wysokość dofinansowania jest wyrażona w euro, w liczbach całkowitych. Dofinansowanie odbierane jest przez pracownika wyjeżdżającego w Banku Pekao S.A. (oddział), Krakowskie Przedmieście 72, 20-076 Lublin.
  6. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia się z wyjazdu w ciągu 14 dni od zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej. Podstawą rozliczenia wyjazdu jest złożenie do BWM zaświadczenia wydanego przez instytucję przyjmującą. W zaświadczeniu powinny być zawarte informacje na temat okresu pobytu w instytucji przyjmującej, celu pobytu oraz ilości godzin przeprowadzonych zajęć. Dodatkowo uczestnik mobilności jest zobowiązany do wypełnienia raportu-ankiety online oraz złożenia sprawozdania z wyjazdu w języku polskim.
  7. Pracownik wyjeżdżający w ramach projektu «Mobilność Edukacyjna z Krajami Partnerskimi» nie może równocześnie ubiegać się o inne stypendium lub grant na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem z innych programów wspólnotowych lub z innych inicjatyw Komisji Europejskiej, w tym programu Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy.
  8. Politechnika Lubelska zastrzega sobie prawo do zmiany zasad finansowania mobilności pracowników uczelni w celu prowadzenia zajęć, umowa finansowa № 2015-2-PL01-KA107-022754.

