

Niniejszym ogłaszam uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych – wyjazdy na praktyki w ramach programu Erasmus+ obowiązujące w roku akademickim 2016/2017:

UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH

– WYJAZDY NA PRAKTYKI –

W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ OBOWIĄZUJĄCE

W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017

1. Stawki miesięcznego stypendium („wsparcie indywidualne”) wynoszą:

	Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w euro
Grupa 1	Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	600
Grupa 2	Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	500
Grupa 3	Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	400

2. Student/uczestnik studiów doktoranckich może otrzymać dodatkowe wsparcie finansowe dla osób pochodzących ze środowisk defaworyzowanych (czyli znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej) zwane dalej „dodatkiem socjalnym” jeśli posiada udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w Politechnice Lubelskiej w dniu 31.10.2016 r. (dla 1. terminu rekrutacji) lub w dniu 31.03.2017 r. (dla 2. terminu rekrutacji). Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po ww. wyznaczonych terminach nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty dodatku socjalnego.

Student/uczestnik studiów doktoranckich może otrzymać dodatek socjalny pod warunkiem dysponowania przez Politechnikę Lubelską środkami, które mogą być przeznaczone na pomoc dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Dla niepełnych miesięcy kwotę oblicza się proporcjonalnie do okresu pobytu.

Udokumentowanie przez studenta/uczestnika studiów doktoranckich prawa do otrzymywania stypendium socjalnego, a tym samym prawa do dodatku socjalnego, musi nastąpić do dnia 31.10.2016 r. (dla 1. terminu rekrutacji) lub do dnia 31.03.2017r (dla 2. terminu rekrutacji). W celu udokumentowania prawa do otrzymywania stypendium socjalnego student/uczestnik studiów doktoranckich składa kopię decyzji w zakresie przyznania świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalne) do koordynatora wydziałowego.

Decyzja, czy student ubiegający się o wyjazd na praktyki w programie Erasmus+ ma prawo do otrzymywania dodatku socjalnego zostanie podjęta do dnia 08.11.2016 r. (dla 1. terminu rekrutacji) lub do 07.04.2017 r. (dla 2. terminu rekrutacji).

Otrzymywanie dodatku socjalnego jest gwarantowane przez cały okres finansowania ustalony w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Politechniką Lubelską a studentem.

3. W ramach projektu PO WER student/uczestnik studiów doktoranckich może wziąć udział w tylko jednej zagranicznej mobilności.

Zarówno „wsparcie indywidualne” jak i „dodatek socjalny” dla studentów wyjeżdżających na praktyki, otrzymujących stypendium socjalne, będą przyznawane z budżetu PO WER (środki z umowy zawartej pomiędzy NA a Uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej PO WER”). W programie Erasmus+ ww. wyjazdy będą traktowane jako wyjazdy z dofinansowaniem zerowym. Miesięczne stawki stypendium („wsparcie indywidualne” oraz „dodatek socjalny”) wynoszą:

Kraje należące do danej grupy	Wsparcie indywidualne	
	Miesięczna stawka w PLN wypłacana z budżetu PO WER bez dodatku socjalnego	Miesięczna stawka w PLN wypłacana z budżetu PO WER z dodatkiem socjalnym
Grupa 1 – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	2541 PLN	2965 PLN
Grupa 2 – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Turcja Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia	2118 PLN	2541 PLN
Grupa 3 – Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	1694 PLN	2118 PLN

4. Osoby realizujące praktyki absolwenckie nie są uprawnione do otrzymywania dodatku socjalnego z funduszy PO WER.

5. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki z programu Erasmus+ składając wniosek do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Narodowej Agencji programu Erasmus+ na zasadach ogłoszonych w uczelni. Zasady przyznawania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych są dostępne na stronie <http://bwm.pollub.pl/plus-smp-niepelnosprawni.pl>. Przyznane dodatkowe środki będą rozliczane jako koszty rzeczywiste (wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych).

6. W przypadku wyjazdów osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności zarówno „wsparcie indywidualne” jak i dodatkowe środki na dofinansowanie kosztów rzeczywistych związanych z niepełnosprawnością będą pochodziły z budżetu PO WER. „Wsparcie indywidualne” wypłacane będzie w kwotach wskazanych w punkcie 3. W programie Erasmus+ ww. wyjazdy będą miały status wyjazdów z dofinansowaniem zerowym.

7. Łączna kwota stypendium wypłaconego studentowi/uczestnikowi studiów doktoranckich/absolwentowi musi być uzasadniona długością faktycznego pobytu studenta/uczestnika studiów doktoranckich/absolwenta w instytucji przyjmującej, ale nie może przekroczyć kwoty dofinansowania przewidzianego w umowie zawartej pomiędzy studentem a Politechniką Lubelską.

8. Zakwalifikowani studenci/uczestnicy studiów doktoranckich otrzymają całą kwotę przyznanego stypendium nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem zaakceptowania przez studenta/uczestnika studiów doktoranckich wszystkich warunków i podpisania umowy oraz przedłożenia w Biurze Wymiany Międzynarodowej (dalej BWM) kompletu wymaganych dokumentów określonych w *Uczelnianych zasadach realizacji wyjazdów stypendialnych – wyjazdy na praktyki* na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem okresu mobilności z zastrzeżeniem punktu 9.

9. Zakwalifikowani studenci realizujący praktykę absolwencką otrzymają 70% kwoty przyznanego stypendium nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków i podpisania umowy oraz przedłożenia w BWM kompletu wymaganych dokumentów określonych w *Uczelnianych zasadach realizacji wyjazdów stypendialnych – wyjazdy na praktyki* na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem okresu mobilności. Pozostałe 30% stypendium studenci otrzymają w ciągu 45 dni od złożenia kompletu dokumentów wymaganych do rozliczenia wyjazdu na praktykę oraz uzupełnienia raportu on-line *EU survey* i testu językowego po zakończeniu praktyki.

10. Standardowy okres finansowania pobytu na praktyce to 2 miesiące w jednym roku akademickim. Maksymalny okres finansowania to 4 miesiące.

11. Stypendium rozliczane będzie z dokładnością do jednego dnia. Miesiąc traktowany będzie jako 30 dni. Do rozliczania stypendium stosowany będzie system Mobility Tool+. W przypadku stypendiów przyznawanych z budżetu PO WER kwoty stypendiów będą zaokrąglane do liczb całkowitych.

12. Datą rozpoczęcia okresu mobilności określoną w umowie będzie pierwszy dzień, w jakim student/uczestnik studiów doktoranckich/absolwent musi być obecny w instytucji przyjmującej. Datą zakończenia okresu mobilności określoną w umowie będzie ostatni dzień, w jakim student/uczestnik studiów doktoranckich/absolwent musi być obecny w instytucji przyjmującej. Daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności zostaną ustalone na podstawie listu intencyjnego podpisanego przez przedstawiciela instytucji przyjmującej.

13. Dopuszcza się możliwość przedłużenia pobytu na praktyce. W przypadku przedłużenia stypendium stosuje się stawki miesięcznego stypendium wyszczególnione w punkcie 1 lub 3. Przedłużenie pobytu jest możliwe jedynie w obrębie tego samego roku akademickiego. W przypadku szczególnych wymagań stawianych przez instytucję przyjmującą, na wniosek studenta

prorektor ds. nauki może wyrazić zgodę na odbycie praktyki po 30 września. Tryb i terminy składania wniosków o przedłużenie pobytu regulują *Uczelniane zasady realizacji wyjazdów stypendialnych – wyjazdy na praktyki*. Warunkiem przedłużenia pobytu jest otrzymanie przez PL odpowiednich funduszy na ten cel tj. środków z budżetu PO WER w przypadku studentów otrzymujących „dodatek socjalny” i środków z budżetu Erasmus+ w przypadku pozostałych studentów.

14. Wydziałowa komisja kwalifikacyjna może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na wyjazd studenta/uczestnika studiów doktoranckich/absolwenta na praktykę za granicę w ramach programu Erasmus+ bez stypendium (z tzw. dofinansowaniem zerowym). Dopuszcza się również możliwość przedłużenia pobytu bez finansowania na dodatkowy okres mobilności. Jeżeli student/uczestnik studiów doktoranckich posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd lub przedłużenie pobytu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu również wypłata „dodatku socjalnego”.

15. Środki dodatkowo przyznane przez Narodową Agencję lub wolne środki będą w pierwszej kolejności przeznaczane na realizację dodatkowych wyjazdów lub finansowanie przedłużonych pobytów. W przypadku gdy środki pochodzą z budżetu PO WER, prorektor ds. nauki dodatkowo określi termin udokumentowania przez studenta/uczestnika studiów doktoranckich prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w Politechnice Lubelskiej oraz termin podjęcia decyzji czy student ubiegający się o wyjazd na praktyki w programie Erasmus+ ma prawo do otrzymywania stypendium socjalnego.

16. W czasie pobytu studenta/uczestnika studiów doktoranckich w zagranicznej instytucji przyjmującej Politechnika Lubelska będzie kontynuowała wypłatę stypendiów krajowych (np. socjalnego, za wyniki w nauce), do których student/uczestnik studiów doktoranckich nabył prawo przed wyjazdem. Politechnika Lubelska zapewni studentowi/uczestnikowi studiów doktoranckich możliwość ubiegania się o w/w stypendia po powrocie z praktyki pod warunkiem, że student/uczestnik studiów doktoranckich dotrzyma terminów aplikowania o stypendium wynikających z Regulaminu Studiów.

17. Jeżeli student/uczestnik studiów doktoranckich wnosi opłaty za studia w Politechnice Lubelskiej, jest zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu za granicą. Student/uczestnik studiów doktoranckich może złożyć wniosek o zwolnienie z tych opłat na czas pobytu za granicą. W takim przypadku decyzję o zwolnieniu studenta/uczestnika studiów doktoranckich z opłat za studia podejmuje dziekan wydziału/kierownik jednostki.

18. Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ mogą ulec zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

Prorektor ds. Nauki

Prof. dr hab. Marzena Dudzińska