



Dr hab. inż. Paweł Drożdziel, prof. PL

Prorektor ds. Studenckich

*RD - 837/2017*

Niniejszym ogłaszam uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych – wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ - mobilność z krajami partnerskimi

**UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH**  
**- WYJAZDY NA STUDIA -**  
**W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**  
**- MOBILNOŚĆ Z KRAJAMI PARTNERSKIMI**  
**W RAMACH PROJEKTU 2017-1-PL01-KA107-037348**

1. Miesięczna stawka stypendium („wsparcie indywidualne”) wynosi **650 Euro na miesiąc**.

Oprócz miesięcznego wsparcia indywidualnego, uczestnik mobilności otrzyma ryczałt na koszty podróży na podstawie odległości, jaką musi pokonać. Odległość zostanie obliczona z wykorzystaniem kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej dotyczących programu Erasmus+ ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_en.htm)).

Kalkulator odległości:

<b>odległość</b>	<b>kwota</b>
od 100 do 499 km	180 EUR
od 500 do 1 999 km	275 EUR
od 2 000 do 2 999 km	360 EUR
od 3 000 do 3 999 km	530 EUR
od 4 000 do 7 999 km	820 EUR
8 000 km lub więcej	1 100 EUR

2. Łączna kwota stypendium wypłaconego studentowi/ uczestnikowi studiów doktoranckich musi być uzasadniona długością faktycznego pobytu studenta/ uczestnika studiów doktoranckich

w uczelni przyjmującej, ale nie może przekroczyć kwoty dofinansowania przewidzianego w umowie zawartej między studentem a Politechniką Lubelską. Faktyczny pobyt zostanie ustalony na podstawie dat rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności określonych w wykazie zaliczeń lub zaświadczeniu o długości trwania pobytu wystawionych przez uczelnię przyjmującą. W przypadku rozbieżności dat określonych w ww. dokumentach, przyjmuje się okres dłuższy.

3. Standardowy okres finansowania pobytu to 5 miesięcy w jednym roku akademickim. Maksymalny okres finansowania to 10 miesięcy w jednym roku akademickim.

4. Stypendium rozliczane będzie z dokładnością do jednego dnia. Miesiąc traktowany będzie jako 30 dni. Do rozliczania stypendium stosowany będzie system Mobility Tool.

5. Datą rozpoczęcia okresu mobilności określoną w umowie zawartej między studentem a Politechniką Lubelską będzie pierwszy dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w uczelni przyjmującej. Data ta (najczęściej data rozpoczęcia semestru) zostanie ustalona na podstawie informacji o zaakceptowaniu studenta i/ lub kalendarza akademickiego uczelni przyjmującej. Jako datę rozpoczęcia okresu mobilności Politechnika Lubelska przyjmuje również dzień powitania, dzień rozpoczęcia kursu językowego lub przygotowania kulturowego zorganizowanego przez uczelnię przyjmującą, o ile informacja o tych wydarzeniach została zawarta w ww. dokumentach.

Uczestnik może otrzymać dofinansowanie na okres trwania kursu językowego, o ile jest on uwzględniony w LA.

6. Datą zakończenia okresu mobilności określoną w umowie będzie ostatni dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w uczelni przyjmującej. Data ta (najczęściej data zakończenia semestru) zostanie ustalona na podstawie informacji o zaakceptowaniu studenta i/ lub kalendarza akademickiego uczelni przyjmującej.

7. Przekazanie stypendium studentowi/ uczestnikowi studiów doktoranckich nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności pod warunkiem przedłożenia w Biurze Kształcenia Międzynarodowego kompletu wymaganych dokumentów na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem okresu mobilności oraz zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków i podpisania umowy. Dodatkowym warunkiem jest dokonanie płatności zaliczkowej przez Narodową Agencję na rzecz Politechniki Lubelskiej.

8. W czasie pobytu studenta w uczelni przyjmującej Politechnika Lubelska będzie kontynuowała wypłatę stypendiów krajowych (np. socjalnego, za wyniki w nauce), do których student nabył prawo przed wyjazdem. Politechnika Lubelska zapewni studentowi możliwość ubiegania się o wyżej wymienione stypendia po powrocie z uczelni przyjmującej pod warunkiem, że student dotrzyma terminów aplikowania o stypendium wynikających z Regulaminu Studiów.

9. Jeżeli student wnosi opłaty za studia w Politechnice Lubelskiej jest zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu za granicą. Student może złożyć wniosek o zwolnienie

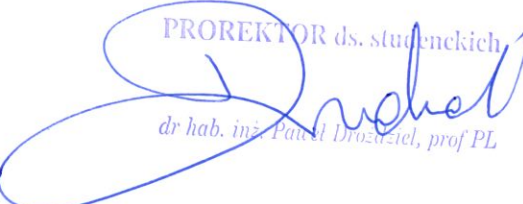
z tych opłat na czas pobytu za granicą. W takim przypadku decyzję o zwolnieniu studenta z opłat za studia podejmuje dziekan wydziału/ kierownik jednostki.

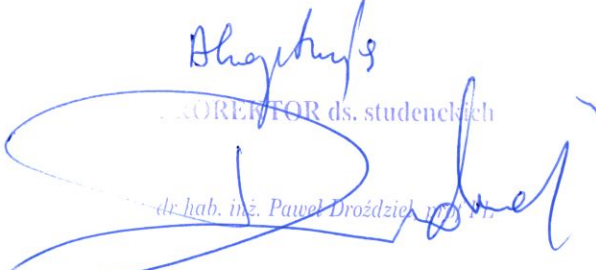
10. Dopuszcza się możliwość przedłużenia pobytu studenta w uczelni przyjmującej. W przypadku przedłużenia pobytu stosuje się stawki miesięcznego stypendium wyszczególnione w punkcie 1. Przedłużenie pobytu jest możliwe tylko z semestru zimowego na letni. Decyzja o przedłużeniu pobytu w uczelni przyjmującej powinna być podjęta przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Warunkiem przedłużenia pobytu jest otrzymanie przez Politechnikę Lubelską odpowiednich funduszy na ten cel tj. środków z budżetu Erasmus+.

11. Wydziałowa komisja kwalifikacyjna może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na wyjazd studenta/ uczestnika studiów doktoranckich na studia za granicę w ramach programu Erasmus+ lub przedłużenia pobytu bez stypendium finansowego.

12. Środki dodatkowo przyznane przez Narodową Agencję lub wolne środki będą przeznaczone na dodatkowe mobilności a w przypadku braku zgłoszeń w następnej kolejności finansowanie przedłużonych pobytów.

13. Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych w ramach programu Erasmus+ mogą ulec zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

PROREKTOR ds. studenckich  
  
dr hab. inż. Paweł Drożdżek, prof. PL

  
PROREKTOR ds. studenckich  
dr hab. inż. Paweł Drożdżek, prof. PL