

**ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW NA WYJAZDY  
NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
- MOBILNOŚĆ Z KRAJAMI PARTNERSKIMI  
W RAMACH PROJEKTU 2017-1-PL01-KA107-037348**

1. Student może realizować część programu studiów na innej uczelni zagranicznej na podstawie skierowania z Uczelni, jeżeli najpóźniej na dzień rozpoczęcia przedmiotowej realizacji lub korzystania:
  - 1) uzyskał zaliczenie pierwszego roku studiów pierwszego stopnia albo posiada status studenta studiów drugiego stopnia;
  - 2) spełnia kryteria kwalifikacji na poziomach ustalonych przez dziekana obejmujące obligatoryjnie: średnią ważoną ocen za okres ustalony przez dziekana oraz znajomość języka właściwego dla kraju innej uczelni lub jej języka wykładowego (*a fakultatywnie dla danego roku rekrutacyjnego: stan zaliczenia dotychczasowego toku studiów, dotychczasowy udział w programach związanych z wymianą międzynarodową, aktywność w organizacjach studenckich, kołach naukowych, udział w konferencjach, publikacje*);
  - 3) przedstawił wykaz przedmiotów, które będą przez niego realizowane w innej uczelni, sporządzony w oparciu o jej ofertę edukacyjną;
  - 4) uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej i zgodę dziekana;
  - 5) spełnia warunki innej uczelni lub podmiotu rekrutującego, w szczególności warunków eliminacji kryteriów z pkt 2;Poziom powyższych kryteriów uprawniających do wyjazdu w danym roku akademickim obwieszcza dziekan.
2. Doktorant ma prawo, za zgodą kierownika studiów doktoranckich i po uzyskaniu opinii opiekuna naukowego, uczestniczyć w studiach wymiennych na uczelniach zagranicznych.
3. W celu przeprowadzenia kwalifikacji na wyjazdy, o których mowa w pkt. 1, lub kierowania uczestników studiów doktoranckich do innych uczelni/instytucji, w celu, o jakim mowa w pkt. 2, dziekan, w terminie do dnia 31 stycznia danego roku akademickiego, powołuje komisję kwalifikacyjną w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
4. Kwalifikacja odbywa się w ramach puli miejsc wynikającej z umów podpisanych przez Uczelnię (wydział) i z uwzględnieniem warunków określonych w tych umowach.
5. W terminie do dnia 31 stycznia danego roku akademickiego dziekan ustala i obwieszcza obligatoryjnie przez zamieszczenie na stronach internetowych wydziału i fakultatywnie w inny sposób, np. przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, kryteria kwalifikacji, jakie student musi

spełnić, aby realizować część studiów w innej uczelni/instytucji w następnym roku akademickim i poziom każdego z tych kryteriów, oraz okres, za jaki należy obliczać średnią ważoną ocen. W tym samym trybie dziekan ustala i obwieszcza, w jaki sposób komisja kwalifikacyjna będzie informowała studentów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

6. Student składa do koordynatora wydziałowego wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w pkt. 5. Wzór formularza zgłoszeniowego jest dostępny na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego ([www.bkm.pollub.pl](http://www.bkm.pollub.pl)).
7. Przyjmowanie wniosków na wyjazdy na studia upływa 31 października danego roku akademickiego. W przypadku dysponowania przez Uczelnię niewykorzystanymi środkami w ramach programu prorektor ds. studenckich może ogłosić dodatkowy nabór kandydatów na zasadach Regulaminu Studiów i Regulaminu Studiów Doktoranckich oraz Zarządzenia Nr R-10/2016 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie trybu kwalifikowania i kierowania studentów oraz uczestników studiów doktoranckich Politechniki Lubelskiej na wyjazdy do innej uczelni/instytucji w celu realizacji części studiów lub praktyki.
8. Protokoły komisji z postępowania kwalifikacyjnego zawierające listy zakwalifikowanych kandydatów wraz z formularzami zgłoszeniowymi zostają przekazane do Biura Kształcenia Międzynarodowego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków studentów. W tym samym terminie komisja kwalifikacyjna informuje studentów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
9. Student może odwołać się od wyniku postępowania prowadzonego przez komisję kwalifikacyjną do dziekana albo odpowiednio do kierownika studiów doktoranckich w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
10. Komisja kwalifikacyjna sporządza również listę rezerwową kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy zakwalifikowanych kandydatów komisja zgłasza kandydaturę kolejnej osoby z listy rezerwowej.
11. Pobyt studenta na studiach i/lub praktyce w ramach programów LLP-Erasmus, Erasmus+, Erasmus Mundus oraz Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy na danym stopniu studiów nie może trwać łącznie dłużej niż 12 miesięcy.
12. Zasady rekrutacji na wyjazdy studentów na studia w ramach programu Erasmus+ reguluje Regulamin Studiów i Regulamin Studiów Doktoranckich oraz Zarządzenie Nr R-10/2016 Rektora Politechniki

Lubelskiej z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie trybu kwalifikowania i kierowania studentów oraz uczestników studiów doktoranckich Politechniki Lubelskiej na wyjazdy do innej uczelni/instytucji w celu realizacji części studiów lub praktyki.

13. Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ mogą ulec nieznacznym zmianom w przypadku otrzymania przez Politechnikę Lubelską dodatkowych wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

PROREKTOR ds. studenckich  
*dr hab. inż. Paweł Dróżdżal, prof. PL*