


**UCZELNIANE ZASADY REALIZACJI PRZYJAZDÓW STUDENTÓW
PRZYJEŹDŻAJĄCYCH NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

numer projektu 2015-2-PL01-KA107-022754

**MOBILNOŚĆ Z KRAJAMI PARTNERSKIMI
(KOSOWO, LIBAN, MAROKO, TUNEZJA)**

1. Student zakwalifikowany na przyjazd w programie Erasmus+ w trakcie całego pobytu musi posiadać status studenta I lub II stopnia w zależności od uczelni wysyłającej.
2. Celem przyjazdu studenta jest uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych w Politechnice Lubelskiej.
3. Mobilność studenta w Politechnice Lubelskiej musi być rozpoczęta i zakończona w okresie pomiędzy od 1 lutego 2015 r. do 31 maja 2017 r., zgodnie z obowiązującym kalendarzem akademickim, tzn. na semestr letni lub zimowy. Ustala się, że okres pobytu w instytucji przyjmującej podlegający finansowaniu to 5 miesięcy.
4. Student powinien być ubezpieczony (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej.
5. Zakwalifikowany student zgłasza się do Biura Wymiany Międzynarodowej Politechniki Lubelskiej w celu potwierdzenia przyjazdu do Politechniki Lubelskiej oraz podpisania umowy, na podstawie której student otrzyma stypendium.
6. Wszelkie zmiany w Learning Agreement mogą być wprowadzane najpóźniej do miesiąca po rozpoczęciu semestru, w którym student będzie uczęszczał na zajęcia.
7. Student dokonuje rozliczenia z wyjazdu w Biurze Wymiany Międzynarodowej Politechniki Lubelskiej do ostatniego dnia pobytu zapisanego w umowie finansowej
8. Podstawą rozliczenia wyjazdu jest otrzymanie od Biura Wymiany Międzynarodowej Politechniki Lubelskiej zaświadczenia o okresie pobytu w Politechnice Lubelskiej, zawierającego daty pobytu, oraz złożenie raportu *on-line EU survey* najpóźniej w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.
9. Pobyt studenta może być przedłużony o kolejny semestr.

Prorektor ds. Nauki


Prof. dr hab. Marzenna Dudzińska